



MICROSOFT WORD: WORKING WITH OBJECT



PENGENALAN KURSUS

Penggunaan Microsoft Word adalah salah satu perisian yang digunapakai oleh pelbagai lapisan pengguna. Terdapat pelbagai fungsi-fungsi yang boleh digunakan dalam memudahkan penyediaan dokumen harian. Dengan mempelajari cara menggunakan semua fungsi yang ada dalam Microsoft Word, penyediaan dokumen akan menjadi lebih mudah dan ringkas. Dokumen juga boleh digayakan dengan lebih cepat dan bersesuaian dengan kegunaan yang diperlukan.

SIAPA YANG PATUT HADIR?

Penjawat Awam & Swasta
Lepasan SPM / Graduan Siswazah
Mereka yang berminat untuk menguasai pembelajaran & penggunaan komputer



TOPIK PROGRAM

- Pictures and Text Wrapping
- Formatting Pictures
- Shapes
- Text Boxes and WordArt
- Arranging Objects
- Tables
- Charts

ALAMAT

Unit Pengajaran & Pembelajaran,
Pusat Pengetahuan, Komunikasi Dan Teknologi,
Aras 2, Kompleks Eureka, Universiti Sains
Malaysia, 11800 USM, Pulau Pinang, Malaysia.



Lokasi Kursus

● Inhouse

● PPKT USM

Untuk keterangan lanjut sila hubungi :-



uppict@usm.my



04-653 3613 / 4479